

管理團隊

新增成員

1. 在團隊清單中，移至團隊名稱，然後選取 **【更多選項】** > **【新增成員】**。
2. 輸入要新增的人員的名稱或電子郵件地址。
附註：如果該人員不在貴組織內，請輸入其電子郵件地址。選取鉛筆圖示以新增顯示名稱，讓每個人都能辨識。來賓會收到邀請他們加入團隊的電子郵件。
3. 選取 **【新增】**。

移除成員

1. 在團隊清單中，移至團隊名稱，然後選取 **【更多選項】** > **【管理團隊】**。
2. 在 **【成員】** 底下，選取要移除的人員名稱最右邊的 **X**。

新增團隊擁有者

1. 在團隊清單中，移至團隊名稱，然後選取 **【更多選項】** > **【管理團隊】**。
2. 在 **【成員】** 索引標籤的 **【角色】** 底下，選取向下箭號，然後將 **【成員】** 變更為 **【擁有者】**。

管理頻道

1. 移至團隊名稱，然後選取 **【更多選項】** > **【管理團隊】**。
2. 在 **【頻道】** 索引標籤中，針對要在每個人的頻道清單中顯示的任何頻道，選取 **【自動加入我的最愛】**。
附註：您最多可以為團隊加入 10 個最愛頻道。

變更團隊設定

移至團隊名稱，然後選取 **【更多選項】** > **【管理團隊】**。您可以在該處存取團隊的 **【設定】** 索引標籤，以便執行以下操作：

- 變更團隊圖片。
- 設定成員權限 (例如允許成員建立、更新或刪除頻道和索引標籤)。
- 在頻道中啟用 @團隊或 @[團隊名稱] 提及。
- 設定來賓權限。
- 允許團隊成員傳送 GIF、表情圖示和貼圖。

管理及新增應用程式

1. 移至團隊名稱，然後選取 **【更多選項】** > **【管理團隊】**。
2. 您可以在 **【應用程式】** 索引標籤中管理團隊使用的應用程式。
3. 選取 **【移至市集】** 以尋找並安裝新應用程式。

封存團隊

1. 選取團隊清單底部的管理圖示 。
2. 選取團隊名稱最右側的 **【更多選項】** 。
3. 選取 **【封存團隊】**。
附註：您將團隊封存後，該團隊中的交談和檔案將變為唯讀。您還是可以在這個團隊中搜尋資料，甚至可以將其保存為我的最愛。

🕒 Revision #1

★ Created Fri, Mar 27, 2020 4:14 AM by [hylin](#)

✎ Updated Fri, Mar 27, 2020 4:15 AM by [hylin](#)