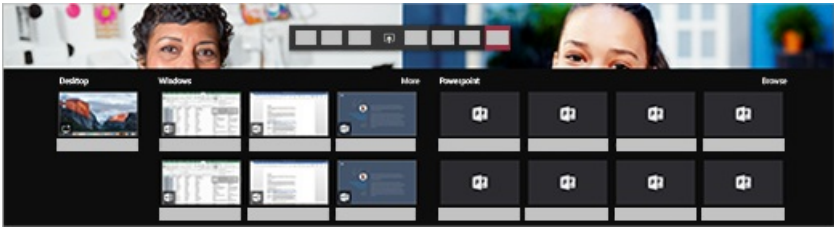


# 分享

1.

若要在會議中分享您的螢幕，請選取會議控制項中的 **【分享】** 。然後選擇展示您的整個桌面、視窗、PowerPoint 檔案或白板。




分享您的...	如果您想要...	適合的情況...
桌面	顯示整個畫面，包括通知和其他桌面活動	您需要無縫共用多個視窗
視窗	只顯示一個視窗，不顯示通知或其他桌面活動	您只需要顯示一項內容，不顯示畫面中的其餘部分
PowerPoint	展示其他人可以與之互動的 PowerPoint 檔案	您需要共用簡報，讓其他人能夠以自己的步調瀏覽
白板	與其他人即時共同作業	您需要與其他人一起打草稿，並將記事附加至會議

完成共用後，請移至會議控制項，然後選取 **【停止分享】**。

**附註：**如果您使用的是 Mac，系統會提示您變更隱私權設定，以讓您分享螢幕。此外，Linux 使用者無法分享視窗。

## 包含系統音訊

分享系統音訊可讓您透過 Teams 將電腦音訊串流給會議參與者。您可以使用此功能在簡報中播放影片或音訊剪輯。

若要分享系統音訊，請選取會議控制項中的 **【分享】** ，然後選取 **【包含系統音訊】**。進行分享時，所有系統音訊 (包括通知) 都會包含在會議中。