

# Q501 會議室

Q 5 0 1

- 注意事項：
- 設備操作程序：
- 外接筆電：
- 活動結束：

# 注意事項：

- 1。此場地請向桃園行政處秘書借用。
- 2。簡易操作可使用設備：
  - A。中間單槍及投影布幕
  - B。E化電腦
  - C。會議桌麥克風
- 3。無線麥克風共4支，請至桃園資服組CC105借用。  
請自備電池(一支無線麥,2顆3號電池)

# 設備操作程序：





按下**POWER ON**，單槍打開，投影布幕自動降下

備註 1：此控制面板之單槍投向主席坐位正對面，大門口之布幕。

備註 2：SOURCE 之 PC 指 E 化電腦，NB 在 E 化桌右側有個拉板可擺放 NB，VIDEO - 則是攝影機 CAM1 影像

# 外接筆電：



一般 V G A 接頭



再按下 N B 鈕

活動結束：



活動結束，設備  
關好後，務必**順  
手將電源關掉。**

（若因忘了關閉電源而導致設備故障，請支付維修費。）