

# FFB101 國際會議廳

FFB101 國際會議廳

- 注意事項:
- E 化桌操作:
- 控制面板操作:
- 會議結束，關閉設備

# 注意事項：

- 1.請攜帶學生證至桃園資服組**CC105**借用無線麥克風（最多 4 支），  
並自備 3 號電池（一支麥克風 2 顆）。
- 2.若演講者自帶筆電，請提前確認是 **Windows** 或 **Mac**，及接頭類型。  
**(FFB101 單槍為HDMI 大頭)**
- 3.大門開關由桃園總務組負責，冷氣空調由成能組負責。
4. 若一定要進副控室，請提前和桃園資服組約時間學習設備操作，  
並由系上行政人員負責管理及借用副控室 K E Y。

## E 化桌操作:



- 1、E 化桌電源打開
- 2、蓋板往左拉開至最底  
(若未到位無法將螢幕上升)
- 3、將螢幕往上升
- 4、開啓電腦

# 控制面板操作：



1、先按面板15號【系統開啓】，請等待**3分鐘**才能再按下一鍵。

(很重要，會影響後面的設備開啓是否完成)

2、再按面板 1 號【投影系統開】。



**(PS: 若投影布幕上出現Network link is down,請再按一次15號)**

3、再按面板 9 號【投射燈開】。(此項非必須性)

# 會議結束，關閉設備

1. 請先關閉E化桌電腦，螢幕下降，面板往右拉回。
2. 再關掉右上角之電源。
3. 再至講台另一側，按10號【投射燈關】，再按下控制面板16號【系統關閉】，10秒後再按一次16號【系統關閉】。
4. 無線麥克風(共4支)請收回，電池拆除，帶回資網處歸還。
5. 請至副控室前透過玻璃確認左機櫃電源都已關閉，若燈號未熄滅請再次按16號【系統關閉】。



- (若按多次燈號仍無法熄滅，歸還麥克風時請務必告知資網處，謝謝)
6. 請關閉電燈，通知總務組關閉大門。