

教職員EMAIL信箱

- 1。申請email信箱
- 2。修改email信箱密碼
- 3。離職或退休

1. 申請email信箱

銘傳首頁(<http://www.mcu.edu.tw>)

Language: Chinese, Traditional **電子公文及表單** 高中生 新生 在校生 大陸生 校友 教職員 家長 訪客

 **銘傳大學**
亞洲第一所美國認證大學
MING CHUAN UNIVERSITY
The First U.S.-Accredited University in Asia

認識銘傳 招生資訊 交通資訊 行政單位 學術單位 服務資源 快速連結 行事曆

校園360環景 網路電視台 電視台粉絲專頁 108年學測/指考落點分析 校長信箱

 **電子公文與表單系統**
E-Requests and E-Form System

系統首頁 帳號 密碼 忘記密碼 登入 工作項目

公告

舊版首頁自108年1月1日起停用，所有資訊請至新版首頁 <http://web.mcu.edu.tw/> 查詢。電子公文、電子表單...等原有功能仍由本系統提供，若有任何問題請洽資訊網路處林育如老師 分機2547。

輸入由教務處提供的帳號密碼，若不知帳號密碼請洽教務處許老師(分機:2583)

數位化・整合化・安全化

 **銘傳大學** Ming Chuan University **資網處**
Information & Network Division

• 選擇 [電子表單系統]

工作項目

- 電子表單系統**
- 網站建置系統
- 整合資訊系統
- 電子郵件(Gmail)
- 電子公文系統
- 教學卓越計畫

電子化表單

電子化表單

歡迎使用電子化表單，使用者可以透過自己擁有的權限管理表單、指派處理者、申請表單、處理表單、管理表單功能權限、瀏覽表單的報告分析，及所有申請紀錄、設定審核步驟、設定代理人。

尚未處理之表單

申請編號	表單名稱	處理單位	處理流程	申請者	申請時間	處理期限
--沒有資料--						

處理紀錄

個人申請表單之情形

表單名稱	申請時間
--沒有資料--	

申請紀錄 **申請表單**



校區

表單編號	表單名稱
1674	銘傳大學首頁內容具動申請單
1709	銘傳大學Drupal網站申請表(教學單位)
1708	銘傳大學Drupal網站申請表(行政單位)
1802	新進教職員工學術網路電子郵件暨Moodle、無線網路帳號申請表
1806	短期臨時校園無線網路/moodle教學系統帳號申請單
1705	單位電子郵件信箱申請表單
1684	重設 ms1.mcu.edu.tw 密碼(教職員)
1682	重設 e-mail 帳號密碼
1162	Moodle會考申請單
1129	Moodle教學平台開設課程申請單

Change page: ≤ 1 2 3 4 5 6 ≥ | Displaying page 5 of 6, items 41 to 50 of 60.

新進教職員工學術網路電子郵件暨Moodle、無線網路帳號申請表

1. E-mail 地址為：個人帳號@mail.mcu.edu.tw
2. 個人信件請自行備份，離職人員本處將刪除其信件及帳號。
***** (已申請過者，請勿填寫) *****
3. 請於申請後2~3工作日查看申請記錄說明
4. Moodle、無線網路帳號密碼與教職員資訊系統相同

申請時間 2017-02-18 03:36 PM

識別編號(學號)及姓名

身分資料
身分：行政人員
職稱：專員
所屬單位：

分機

中文姓名音譯(英文)

帳號

由資訊網路處填寫(小寫英文字母)，若擅自該請於框內寫明(限8位)

說明 1：申請時間約2-3個工作天，若自設之帳號已有人使用，將會電話聯絡更改帳號。

2：密碼會在表單備註中，請申請人再次進入確認密碼部份。

3：有問題請洽資訊服務組（分機1999）



2。修改email信箱密碼

進入 [銘傳首頁] -> 輸入帳號密碼 -> 選擇 [電子表單] -> [重設email帳號密碼]

表單編號	表單名稱	建立單位
1674	銘傳大學首頁內容異動申請單	資訊網路處
1709	銘傳大學Drupal網站申請表(教學單位)	資訊網路處
1708	銘傳大學Drupal網站申請表(行政單位)	資訊網路處
1717	無線網路/教學系統臨時帳號申請單	資訊網路處
1705	單位電子郵件信箱申請表單	資訊網路處
1684	重設 ms1.mcu.edu.tw 密碼(教職員)	資訊網路處
1682	重設 e-mail 帳號密碼	資訊網路處
1162	Moodle會考申請單	資訊網路處
1129	Moodle教學平台開設課程申請單	資訊網路處
1653	電話分機 [姓名號碼] 異動申請表 (基河校區)03 7 2016 9:25AM	資訊網路處

Change page: [≤](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [≥](#) | Displaying page 5 of 6, items 41 to 50 of 57.

說明：此申請修改需要約1-2個工作天，新密碼會備註在表單裡，請申請者再次進入表單查看。

3 。離職或退休

請參考 [[銘傳大學資訊網路處 Google Apps for Education 服務使用規範](#)]

第十二條 教職員離職、退休之帳號使用權益：

- (一) 教職員於完成離職程序六個月後，資網處得將該帳號刪除。
- (二) 若有留用帳號之需求，得於完成離職程序六個月內向資網處提出申請，資網處擁有審核需求之權利。
- (三) 該帳號之資料備份，請在完成離職程序六個月內自行備份資料，資網處不負備份、保管及轉移之責。